



# **Appel à projet**

## **Soutien à une résidence de territoire en arts visuels**

### **(Peinture, sculpture, photo, installation, arts**

#### **Pièces à fournir :**

- Dépôt de la demande de subvention à adresser par courrier ou courriel comportant les pièces suivantes :
- Courrier adressé au Président du Conseil Départemental sollicitant l'intervention départementale, signé par le représentant de la structure porteuse du projet.
- C.V de ou des artistes.
- Dossier artistique permettant d'apprécier les réalisations antérieures descriptif détaillé du projet de résidence (le formulaire de candidature joint ci-dessous aidera à expliciter le projet).
- Budget prévisionnel du projet, équilibré en dépenses et recettes faisant apparaître l'ensemble des cofinancements publics et privés (hors dépenses d'investissement).
- Procès-verbal de l'organe ayant délibéré pour solliciter l'aide du Département.
- Attestation sur l'honneur précisant que la structure est en situation régulière à l'égard de la réglementation en vigueur (sociale, fiscale, propriété intellectuelle...).

#### **Pièces administratives pour les associations**

1. Statuts à jour déposés en Préfecture.
2. Fiche de déclaration au répertoire SIRENE pour le numéro Siret valide de l'association.
3. Récépissé de déclaration de création ou de modification remis par la Préfecture. \*
4. Liste des membres du Conseil d'Administration et des membres du bureau à jour (uniquement les Noms, Prénoms et Adresses).
5. Procès-verbal de la dernière Assemblée Générale. \*\*

6. Relevé d'identité bancaire ou postal à jour libellé au nom de l'association (IBAN).
7. Attestation URSSAF ou MSA < à 3 mois pour les structures employant 2 salariés ou plus.
8. Déclaration annuelle de données sociales (DADS) pour les structures n'ayant qu'un salarié ou celles ayant recours à du personnel sans être assujetties à l'URSSAF ou la MSA (intermittents ...).
9. Pour les collectivités, la délibération signée approuvant le projet et sollicitant expressément l'aide du Département.

\*Rappel : la déclaration de modification à la Préfecture est obligatoire pour tout changement de statuts, siège social ou composition du bureau.

\*\* Rappel : La tenue annuelle d'une Assemblée Générale est obligatoire.

### **Pièces comptables et financières**

1. Dernier bilan financier signé par le Président et accompagné du rapport d'activités approuvé par l'assemblée générale.
2. Dernier bilan comptable arrêté au 31 décembre.
3. Derniers comptes annuels certifiés pour toute association ayant perçu une subvention Départementale supérieure à 23 000 €.
4. Dernière certification des comptes par un commissaire aux comptes si la structure a reçu plus de 153 000 € de dons ou de subventions publiques l'année précédente.

## **DOSSIER DE CANDIDATURE APPEL À PROJET RÉSIDENCE DE TERRITOIRE ARTS VISUELS**

Ce document doit vous aider à constituer votre dossier de candidature. Merci de bien vouloir répondre à ces différentes questions.

Quelques repères pour réaliser votre dossier

Intitulé du projet : .....

Nom de la structure porteuse du projet (préciser association, compagnie...) :

Nom de la structure d'accueil :

Nom de l'artiste, compagnie, groupe bénéficiaire du projet :

.....

Discipline(s) concernée(s) :  Arts visuels (préciser) .....

Quel(s) thème(s) aborde le projet de résidence ?

.....

Résumé du projet en une page :

## LE PORTEUR DE PROJET

Présentation du porteur de projet (projet de la structure, activités habituelles, etc...) 1 page maximum :

Site internet :

## LE PROJET DE RÉSIDENCE

### PRÉSENTATION DU PROJET

Description détaillée du projet de recherche

Partenaires du projet :

Proposition(s) de médiation :

Durée du projet et déroulement dans le temps : proposition de calendrier prévisionnel de la résidence (celui-ci sera affiné au cours du premier mois de résidence lors de la mise en place avec les partenaires.

### DISPOSITIONS MATÉRIELLES

Quels moyens (financiers, humains, matériels) pensez-vous mettre en œuvre pour réaliser votre projet ?

Qui sont les artistes bénéficiaires du projet ?

### PUBLIC ET ANCRAGE TERRITORIAL – PRISE EN COMPTE DU TERRITOIRE

Quel public est ciblé ? Pourquoi ?

Comment comptez-vous prendre en compte le territoire d'accueil ?

Quels moyens envisagez-vous pour valoriser votre projet auprès de la population (moyens de communication par exemple) ?

Comment comptez-vous valoriser votre projet à l'extérieur ? Quels types de moyens et supports seront dédiés à cette communication ?

### OBJECTIFS / SUITE DU PROJET

Quels sont les objectifs et résultats attendus ?

Quelles suites éventuelles envisagez-vous pour le projet après la résidence (sur le territoire d'accueil et/ou à l'extérieur) ?

### BUDGET

Le budget doit être détaillé aussi bien en dépenses qu'en recettes (participation demandée, autofinancement, recettes diverses, ...).

### IDENTIFICATION

Nom du porteur de projet ou de la structure porteuse : .....

Type de structure porteuse (association, collectif...) : .....

Numéro d'existence légale (SIRET...) : .....

Code APE : .....

La structure porteuse du projet dispose-t-elle d'une licence d'entrepreneur du spectacle ?

Si oui, précisez laquelle/lesquelles.

.....

Adresse du siège social :

.....

.....

CP :..... Ville : .....

Courriel : .....@.....

Site internet de la structure : .....

Nom et fonction du responsable du projet, à contacter pour ce dossier :

.....

Téléphone : ..... Courriel :

.....@.....

Adresse de correspondance (si différente) : .....

CP : ..... Ville : .....Autres

activités en dehors du projet de résidence ? oui/non

Lesquelles ?

ATTESTATION SUR L'HONNEUR ET UTILISATION DES DONNÉES PERSONNELLES
---

Je soussigné(e)\* .....

Agissant en qualité de représentant légal de (nom de la structure) \* :

.....

- Déclare avoir pris connaissance des informations légales ci-dessus
- Déclare que la structure est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales, ainsi que des cotisations et paiements correspondants
- Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention sollicitées auprès d'autres financeurs publics
- Demande une subvention départementale de ..... €\* (indiquez le montant cumulé)
- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée sur le compte bancaire ou postal de la structure
- S'engage à dépenser directement la subvention  
Ou
- Demande l'autorisation (convention obligatoire), de reverser un montant de ..... € à la (aux) structure(s) suivante(s) : .....

UTILISATION DES DONNEES PERSONNELLES :

Conformément à la réglementation en vigueur, vous pouvez autoriser ou refuser l'utilisation ultérieure par le Département de vos données renseignées dans le présent dossier.

**Vous devez impérativement cocher ci-dessous les cases correspondant à vos choix :**

J'accepte de recevoir des informations du Département par mail\* :  OUI  NON

J'accepte de recevoir des invitations à des réunions et/ou des manifestations du Département par courrier postal ou par mail\* :  OUI  NON

Fait le\* : ..... / ..... / ..... À\* .....

Signature du représentant légal\* :

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du Code pénal.

\*Champs obligatoires : si ces champs ne sont pas remplis, votre dossier ne pourra pas être traité !

## BUDGET DU PROJET DE RESIDENCE

Le budget doit être détaillé aussi bien en dépenses qu'en recettes (participation demandée, autofinancement, recettes diverses, ...). Il doit être présenté TOUTES TAXES COMPRISES.

Modèle de budget prévisionnel de résidence *			
Charges		Produits	
Production artistique		Financements publics	
Salaires (détailler)		Département du Gard	
Achat de matériel		DRAC Occitanie	
Droits d'auteur – SACD SACEM...		Autres subventions éventuelles	
		Autofinancement	
Médiation			
Salaires			
Achat matériel			
		Partenaires privés	
Frais de résidence**			
Frais d'approche			
Déplacements en résidence			
Restauration			
Communication			
Frais administratifs			
Assurance			
Total		Total	

\* ce modèle n'est qu'une base au budget que vous soumettrez. Il est fourni à titre indicatif : tous les champs qui y figurent ne correspondent pas forcément à votre projet et certains champs manqueront probablement. Adaptez-le à vos besoins et détaillez les différents champs. Il doit être présenté TOUTES TAXES COMPRISES.

\*\* Dans les frais de résidence, vous devez prévoir le défraiement de vos trajets pour rejoindre le territoire d'accueil de la résidence pour chaque période sur place (frais d'approches), les frais de déplacements sur place liés à la mise en place du projet (déplacement en résidence), les défraiements pour les frais de restauration, le logement s'il n'est pas mis à disposition par la collectivité d'accueil.